



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภ.เหนือคลอง โทร ๐-๗๕๖๔-๑๘๓๘ E-mail nueaklongpolice๒๕๕๕@gmail.com

ที่ ๐๐๒๓(กบ).๗/ ๑๐๐๗

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งเงินเบิกค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผบก.ภ.จว.กระบี่

ด้วย สภ.เหนือคลอง ได้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร กับบริษัทริโก้(ประเทศไทย)จำกัด ตามสัญญาเช่าเลขที่ Rb๒๕๗๐๐๔ (ต่อสัญญา) ลง ๑ ธ.ค.๖๔ ถึง ๓๐ พ.ย.๖๕ กำหนดระยะเวลา ๑ ปี

พร้อมนี้ ได้ส่งเอกสารเพื่อเบิกเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ระยะตั้งแต่ ๑๘ ก.พ.๖๕ ถึง ๑๗ มี.ค.๖๕ จำนวนเงิน ๒,๔๕๕.๖๕ (สองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทหกสิบบาทสตางค์) ให้กับบริษัทริโก้(ประเทศไทย)จำกัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

พ.ต.อ.

(เจษฎา แสงสุริย์)

ผกก.สภ.เหนือคลอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.เหนือคลอง จว.กระบี่

ที่ -

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผกก.สก.เหนือคลอง

ตามหนังสือสัญญาเช่า เลขที่ R๖๒-๕๗๐๐๔ (ต่อสัญญา) ลงวันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๔ สก.เหนือคลองได้ตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสารกับบริษัทโก้(ประเทศไทย)จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๓๔๑ ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๐๘๘-๘๘๘ ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามใบวางบิลเลขที่ ๑๒๔๕๒๗๑๗ ลงวันที่ ๒๐ มี.ค.๖๔ ใบแจ้งหนี้เลขที่ ๑๑๒๕๗๑๘๔ ระยะเวลา ๑๘ ก.พ.๖๔ ถึง ๑๗ มี.ค.๖๔ จำนวนเงิน ๒,๔๕๕.๖๕ (สองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทหกสิบห้าสตางค์) ผลปรากฏว่าถูกต้องตามใบแจ้งหนี้ และเงื่อนไขในสัญญาเช่าทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ร.ต.ท.

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(โกเมน พันธุ์รักษ์)

รอง สว.(ป.)สก.เหนือคลอง

เรียน ผกก.สก.เหนือคลอง

- เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ
- ผู้ตรวจรับพัสดุสำนักงานตามหนังสือสัญญาเช่าบริษัทโก้(ประเทศไทย)จำกัด เลขที่ R๖๒-๕๗๐๐๔ (ต่อสัญญา) ลงวันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๔ รายงานผลการตรวจรับค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ระยะเวลา ๑๘ ก.พ.๖๔ ถึง ๑๗ มี.ค.๖๔ จำนวนเงิน ๒,๔๕๕.๖๕ (สองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทหกสิบห้าสตางค์) เป็นการถูกต้องแล้ว
- เห็นควรอนุมัติเบิกเงินจำนวน ๒,๔๕๕.๖๕ (สองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทหกสิบห้าสตางค์) ให้ผู้ขายต่อไป

ส.ต.อ.

(พัชรวัฒน์ ไสไทย)

ผบ.หมู่(ป.)สก.เหนือคลอง/จนท.พัสดุ

- เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

พ.ต.ท.

(อรุณ เจริญรักษ์)

สว.อก.สก.เหนือคลอง/หน.จนท.พัสดุ

☒ อนุมัติจ่ายเงิน

พ.ต.อ.

(เจษฎา แสงสุรีย์)

ผกก.สก.เหนือคลอง

ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔

ตามหนังสือสัญญาเช่าเลขที่ สบ๒-๕๗๐๐๔ (ต่อสัญญา) ลง ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ สก.เหนือคลอง
ได้ตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร กับ บริษัท ริโกประเทศไทย จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๓๔๑ ถนนอ่อนนุช แขวง
ประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๐๘๘-๘๘๘ ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุ
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตามใบวางบิลเลขที่ ๑๒๔๕๖๗๑๗ ลงวันที่ ๒๐ มี.ค.๖๔ ใบแจ้งหนี้เลขที่ ๑๑๒๕๗๑๘๔
ระยะแต่ ๑๘ ก.พ.๖๔ ถึง ๑๗ มี.ค.๖๔ จำนวนเงิน ๒,๔๕๕.๖๕ (สองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทหกสิบห้าสตางค์) ผล
ปรากฏว่าถูกต้องตามใบแจ้งหนี้และเงื่อนไขในสัญญาเช่าทุกประการ

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ร.ต.ท.



ผู้ตรวจรับพัสดุ

(โทมน พันธ์รักษ์)

รอง สว.(ป.)สก.เหนือคลอง

RICOH (THAILAND) LIMITED

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

31 Onnuch Road, Kwang Prawat, Khut Prawat, Bangkok 10250

341 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

Tel : 0-2088-8888 FAX : 0-2721-8195

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105513004782 สถานประกอบการ สำนักงานใหญ่

ต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้
ORIGINAL TAX INVOICE/DELIVERY ORDER/INVOICE

เลขที่/Number 11257184

วันที่/Date :

หน้า/Page : 1

ขายให้

INVOICE TO : 470339

สถานีตำรวจอำเภอเหนือคลอง

ต.เหนือคลอง

อ.เหนือคลอง

จ.กระบี่ 81130

5948085 เดือน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร สาขาที่

สถานที่ตั้งเครื่อง/ส่งของ

MACHINE LOCATION/DELIVER TO : 470339

สถานีตำรวจอำเภอเหนือคลอง

ต.เหนือคลอง

อ.เหนือคลอง

จ.กระบี่ 81130

[0276/0032] SXXX

ใบสั่งซื้อเลขที่ Sales Order		พนักงานขาย Salesman	แผนกขาย Sales Division	อ้างอิง Customer PO	ส่งทาง Ship Via	สถานที่ออกรถ Warehouse	ใบส่งของเลขที่ Delivery Order
		7962	0102732			100	CT#R62-57009
ลำดับที่ Item	รายการสินค้า Description	หน่วย UM	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)		
	*RT104 RENTAL CONTRACT FOR COLOR COPIER START 18/02/26 FINISH 17/03/26 U31MMPC2004EXSP/C767RC30117	ครั้ง	1	2,200.00	2,200.00		
2	*RM104 Black&White A4 Start = 231,741 End = 235,136 Adjust = 0 Usages = 3,395 Damaged = 0 Free Copies = 3,395 Total = 0 Model : U31MMPC2004EXSP S/N# : C767RC30117 Start Date : 18/02/2026 End Date : 17/03/2026 Ref. No. : -Remote	สำเนา	0	0.3500	0.00		
หมายเหตุ				รวมราคาทั้งสิ้น ภาษีมูลค่าเพิ่ม	Continued : 2		
จำนวนเงิน BAHT				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น GRAND TOTAL			

ได้รับของตามรายการข้างต้นเป็นจำนวนถูกต้องและอยู่ในสภาพเรียบร้อย
พร้อมรับต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

Received the above mentioned goods in the quantity stated and in good condition.

ผู้รับของ : _____) วันที่รับของ

การชำระเงิน

1. กรุณาชำระเงินผ่านระบบการโอนเงินเท่านั้น

2. กรณีชำระเงินสด กรุณาชำระที่ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น



010551300478200470339112571840

ต้นฉบับสำหรับลูกค้า
CUSTOMER

ในนาม

For

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH (THAILAND) LIMITED

TS

กรมสรรพากรมีหน้าที่เป็นของหน่วยงานเมื่อรับสินค้า ได้รับชำระเงินตามใบส่งของแล้ว
กรณีชำระด้วยเช็ค บริษัทฯ ต้องเรียกเก็บเงินตามเช็คเมื่อรับเช็คแล้ว

สินค้าซื้อแล้วไม่รับคืน

เอกสารออกเป็นชุด

มีผล ตก ยกเว้น

RICOH (THAILAND) LIMITED

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

341 Onnong Road, Kwang Praew, Khut Praew, Bangkok 10250

341 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

Tel : 0-2088-8888 FAX : 0-2721-6195

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0108813004763 สถานประกอบการ สำนักงานใหญ่

ต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้
ORIGINAL TAX INVOICE/DELIVERY ORDER/INVOICE

เลขที่/Number : 11257184

วันที่/Date

หน้า/Page : 2

ขายให้
INVOICE TO : 470339

สถานีตำรวจอำเภอเหนือคลอง

ต.เหนือคลอง

อ.เหนือคลอง

จ.กระบี่ 81130

5948085 เดือน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร สาขาที่

สถานที่ตั้งเครื่องส่งของ

MACHINE LOCATION/DELIVER TO 470339

สถานีตำรวจอำเภอเหนือคลอง

ต.เหนือคลอง

อ.เหนือคลอง

จ.กระบี่ 81130

[0276/0032] SXXX

ใบสั่งซื้อเลขที่ Sales Order	พนักงานขาย Salesman	แผนกราย Sales Division	อ้างอิง Customer PO	ส่งทาง Ship Via	สถานที่ออกราย Warehouse	ใบส่งของเลขที่ Delivery Order
	7962	0102732			100	CT#R62-57009
ลำดับที่ Item	รายการสินค้า Description	หน่วย UM	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)	
*RM104		แผ่น	19	5.0000	95.00	
	Color A4					
	Start = 2,146					
	End = 2,165					
	Adjust = 0					
	Usages = 19					
	Damaged = 0					
	Free Copies = 0					
	Total = 19					
	Model : U31MMPC2004EXSP					
	S/N# : C767RC30117					
	Start Date : 18/02/2026					
	End Date : 17/03/2026					
	Ref. No. : -Remote					
หมายเหตุ เงื่อนไขการชำระเงิน : 30 Days จากวันรับของ (190326)				รวมราคาทั้งสิ้น	2,295.00	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	160.65	
จำนวนเงิน (สองพันสี่ร้อยห้าสิบห้าบาทหกสิบห้าสตางค์) BAHT				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น GRAND TOTAL	2,455.65	

ได้รับของตามรายการข้างต้นเป็นจำนวนถูกต้องและอยู่ในสภาพเรียบร้อย

พร้อมทั้งต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

Received the above mentioned goods in the quantity stated and in good condition.

ผู้รับของ

ชื่อ/สกุล/ตำแหน่ง (

) วันที่รับของ

การชำระเงิน

1. กรุณาชำระเงินผ่านระบบการโอนเงินเท่านั้น

2. กรณีชำระเงินด้วยเช็ค สั่งจ่ายบริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

ต้นฉบับสำหรับลูกค้า
CUSTOMER

ในนาม
For

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH (THAILAND) LIMITED

๒๕

กรณีซื้อสินค้าจะเป็นรองท่านเมื่อบริษัทฯ ได้รับชำระเงินตามใบส่งของแล้ว

กรณีชำระด้วยเช็ค บริษัทฯ ต้องรอเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว

สินค้าหรือแล้วไม่รับคืน

เอกสารนี้เป็นชุด

มี ๓๓๐๖๖



RICOH (THAILAND) LIMITED
บริษัท ริโก (ประเทศไทย) จำกัด
341 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
Tel : 0-2088-8888 FAX : 0-2721-6195
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105513004762 สถานประกอบการ สำนักงานใหญ่

DOCUMENT RECEIPT
ใบวางบิล

RICOH
imagine. change.

ต้นฉบับ/Original

บ/ช ลูกค้าเลขที่ 470339
Dealer's A/C No.

เลขที่/No. 12452717

ชื่อลูกค้า
Dealer's Name สถานีตำรวจอำเภอเหนือคลอง

วันที่/Date 20/03/26

ข้าพเจ้าได้รับเอกสารตามรายการข้างล่างนี้

- ☐ ใบเสร็จรับเงิน ☐ ใบเสร็จรับเงินและใบส่งของ ☐ ใบส่งของ
☐ ใบกำกับภาษี ☐ ใบสั่งซื้อ ☐ อื่นๆ

เลขที่ / Number	จำนวนเงิน / Amount
11257184	2,455.65

วันวาง=ทุกวัน วันจ่าย=ทุกวัน

รวมจำนวนเงิน 2,455.65

Payment for the above-mentioned items has not yet been made by me/us.

ข้าพเจ้า/ห้าง/บริษัท ยังไม่ได้ชำระเงินตามรายการข้างบนนี้

☐ Please transfer payment by Bill Payment:

บริษัทฯ รับชำระเงินผ่านระบบ Bill Payment เท่านั้น

- ลูกค้าเอกชน ☐ ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี: 123-3-00668-5 (Bill Payment)
☐ ธนาคารกรุงไทย Comp.code : 33408
☐ ธนาคารกรุงเทพ (BR 0198) (Comp.code: 04762) (Service code: RTH)
ลูกค้าราชการ ☐ ธนาคารกรุงไทย Comp.code : 3420

☐ Please transfer payment on
โปรดโอนเงินวันที่

อนึ่ง หากชำระค่ามัดจำตรงตามวันครบกำหนดในสัญญา ท่านจะไม่เสียค่าใช้จ่ายผิดนัดชำระใด ๆ ทั้งสิ้น

0276 SR/Thitima #7355

0003

0032 Nuttapol/SR

ผู้วางบิล

ผู้รับวางบิล

สำหรับธนาคาร (For Bank Use Only)

RICOH RICOH (THAILAND) LIMITED
imagine. change.

บริษัท ริโก (ประเทศไทย) จำกัด
341 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
Tel : 0-2088-8888 FAX : 0-2721-6195
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105513004762 สถานประกอบการ สำนักงานใหญ่

Date :

Name : สถานีตำรวจอำเภอเหนือคลอง

Customer Code (Ref.1) : 470339

Invoice No. (Ref.2) : 11257184

เงินสด / CASH	เลขที่เช็ค / CHEQUE NO.	เช็คลงวันที่ / DATE	ชื่อธนาคาร / BANK	สาขา / BRANCH	จำนวนเงิน / AMT.
เช็ค / CHEQUE					
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (บาท) / IN WORDS (BAHT)					

- ลูกค้าเอกชน ☐ ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี: 123-3-00668-5 (Bill Payment)
☐ ธนาคารกรุงไทย Comp.code : 33408
☐ ธนาคารกรุงเทพ (BR 0198) (Comp.code: 04762) (Service code: RTH) ลูกค้าราชการ ☐ ธนาคารกรุงไทย Comp.code : 3420

ผู้ฝาก (Name of Depositor) (ตัวบรรจง) โทร (Tel No.).....

เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน

แบบสอบถามความพึงพอใจในการวางบิล



กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่
หากท่านต้องการเอกสารประกอบการชำระเพิ่มเติม (หรือ e-mail : thawin.rod@ricoh.co.th)

สำหรับการชำระเงินด้วยบาร์โค้ด



[010551300476200470339112571840]

คู่มือ สำหรับลูกค้า

รหัส : RBD-F-001-05

สัญญาเช่า
(ต่อสัญญา)

สัญญาเลขที่ R62-57009

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 01/12/2025 ณ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
ระหว่าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ที่ตั้ง 341 ถนน อ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 ซึ่ง
ต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ให้เช่า" ฝ่ายหนึ่งกับ
สถานีตำรวจอำเภอเหนือคลอง (รหัสลูกค้า : 470339)
ที่ตั้ง ต.เหนือคลอง อ.เหนือคลอง จ.กระบี่ 81130
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ระยะเวลาสัญญา

สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 01/12/2025 จนถึงวันที่ 30/11/2026

1) รายละเอียดเครื่อง , หมายเลขเครื่อง และ สถานที่ตั้งเครื่อง

ลำดับ	ประเภทเครื่อง	ยี่ห้อ	รุ่นเครื่อง	หมายเลขเครื่อง	จำนวน	เลขที่อ้างอิง
1	เครื่องถ่ายเอกสารสี	Ricoh	U31MMPC2004EXSP	C767RC30117	1	R62-57009
สถานที่ตั้ง : สถานีตำรวจอำเภอเหนือคลอง						
ที่อยู่ : ต.เหนือคลอง อ.เหนือคลอง จ.กระบี่ 81130						

หมายเหตุ รุ่นเครื่องและหมายเลขเครื่อง สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ให้มีสมรรถนะสูงขึ้นหรือลดลง เพื่อเหมาะสม
กับปริมาณความต้องการใช้งานจริงตามการพิจารณาของผู้ให้เช่า และผู้เช่า ที่มีการตกลงร่วมกัน

2) ราคาเช่า และ การชำระเงิน

ผู้เช่าตกลงจะชำระเงินให้ผู้ให้เช่า ตามเงื่อนไขดังนี้

2.1	ค่าเช่าเครื่อง	=	2,200	บาท / เครื่อง / เดือน
2.2	ค่าสำเนาขาว-ดำ ต่อแผ่น	A4 =	0.35	บาท/สำเนา
	ค่าสำเนาสี ต่อแผ่น	A4 =	5.00	บาท/สำเนา - รวมหมึกสี
2.3	คิดอัตราการใช้ขาว-ดำขั้นต่ำ	A4 =	คิดตามปริมาณการใช้งานจริง	
	- ถ่ายเอกสารขาว-ดำ A4 ฟรี	=	4,500	สำเนา / เครื่อง / เดือน
	คิดอัตราการใช้สีขั้นต่ำ	A4 =	คิดตามปริมาณการใช้งานจริง	
2.4	รวมอัตราค่าใช้จ่ายในการเช่าขั้นต่ำ (2.1+(2.2X2.3))	=	2,200	บาท / เครื่อง / เดือน

พ.ศ. ๓๒
(อนุเจน เจริญรักษ์)
สว.อ.ส.บ.เหนือคลอง จ.น.พ.พัล
บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

- 2.5 จำนวนเงินดังกล่าวข้างต้นยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 2.6 เริ่มชำระค่าเช่าเดือนแรกในวันที่ 01/01/2026 งวดต่อไปชำระทุกวันที่ 1 ของทุกเดือน
- 2.7 ผู้ให้เช่าตกลงหักส่วนลดกระดาเสียให้ = 0% จากยอดสำเนาที่เรียกเก็บในใบแจ้งหนี้ในแต่ละเดือน ทั้งนี้เมื่อลดแล้วต้องไม่ต่ำกว่า ข้อ 2.3
- 2.8 ผู้ให้เช่าสัญญาว่าจะให้บริการแก่ผู้เช่าภายใน 5 ชั่วโมงทำการ หลังจากได้รับแจ้งจากผู้เช่า โดยผู้เช่าต้องได้รับหมายเลขรับแจ้งร้องขอการเข้าบริการจากผู้ให้เช่าทุกครั้ง เพื่อเป็นหลักฐานยืนยัน ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถให้บริการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมชดเชยส่วนลดให้ผู้เช่า มูลค่า 250 บาท / ครั้ง
- 2.9 ผู้เช่าตกลงที่จะชำระค่าเช่าและค่าสำเนาเป็นรายเดือนให้แก่ผู้ให้เช่า กรณีผู้เช่าผิดนัดชำระไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้เช่ายินยอมชำระค่าดอกเบี้ยให้แก่ผู้ให้เช่าในอัตราร้อยละ 1 ต่อเดือน โดยคำนวณจากยอดเงินที่ค้างชำระนับแต่วันที่ถึงกำหนดชำระจนกว่าจะชำระครบทั้งจำนวน

3) สถานที่ตั้งเครื่อง

- 3.1 ผู้เช่าจะต้องจัดหาบริเวณที่เหมาะสมในการติดตั้งเครื่อง เช่น ขนาดของพื้นที่ การระบายอากาศ อุณหภูมิ ความชื้นฝุ่น แสงแดด และจะต้องจัดหาปลั๊กไฟฟ้าที่เพียงพอเหมาะสมสำหรับการใช้เครื่อง
- 3.2 ผู้เช่าต้องแต่งตั้งผู้ดูแลเครื่องเพื่อใช้งานได้อย่างถูกวิธี โดยผู้ให้เช่าจะฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าให้รู้ถึงวิธีใช้เครื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม ทั้งนี้การฝึกอบรมไม่รวมถึง การพัฒนาโปรแกรม หรือโปรแกรมประยุกต์เพื่อใช้งานกับเครื่อง หรือซอฟต์แวร์ต่าง ๆ
- 3.3 การติดตั้งดังกล่าวไม่รวมถึงการจัดหา สายไฟฟ้า สายดิน สายสัญญาณ อุปกรณ์ต่อพ่วง และโปรแกรมต่าง ๆ
- 3.4 ผู้เช่าจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในกรณีที่ต้องมีการตกแต่ง หรือติดตั้งเป็นพิเศษกว่าปกติ หรือการเคลื่อนย้ายเครื่องในภายหลัง

4) การบริการ , การซ่อมแซม และ การบำรุงรักษา

- 4.1 ผู้ให้เช่าให้บริการในเวลาทำการปกติ ตั้งแต่ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 8.00-12.00 น. และ 13:00 - 16:30 น. ยกเว้นวันเสาร์,วันอาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ตามที่ผู้ให้เช่ากำหนด
- 4.2 ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่า หรือ ตัวแทนของผู้ให้เช่าเข้าไปในอาคาร หรือสถานที่ติดตั้งเครื่อง เพื่อให้บริการ ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่อง ในระหว่างเวลาทำงานปกติของผู้เช่า
- 4.3 ผู้ให้เช่าจะจัดหาเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคที่มีความรู้ ความชำนาญ ให้บริการเกี่ยวกับเครื่องตลอดระยะเวลาทำการปกติของผู้ให้เช่าหากผู้เช่าขอให้มีการนอกเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้เช่าจะจ่ายค่าบริการแก่ผู้ให้เช่าตามอัตราที่กำหนด
- 4.4 ผู้ให้เช่าตกลงจะจัดหาเครื่องสำรองที่มีคุณภาพใกล้เคียงหรือเทียบเท่ากับผลิตภัณฑ์ตามสัญญาให้ผู้เช่าได้ใช้งานแทนในกรณี ดังต่อไปนี้
 - 4.4.1 สำหรับจังหวัดกรุงเทพมหานคร, นนทบุรี, สมุทรปราการ และปทุมธานี หากผู้ให้เช่าสามารถซ่อมแซมผลิตภัณฑ์ตามสัญญานี้ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 8 ชั่วโมงทำการของผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าตกลงที่จะจัดหาเครื่องสำรองให้แก่ผู้เช่าภายใน 1 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถซ่อมแซมผลิตภัณฑ์ให้แก่ผู้เช่าได้

สัญญาเลขที่ R62-57009

- 4.4.2 สำหรับต่างจังหวัด หากผู้ให้เช่าไม่สามารถซ่อมแซมผลิตภัณฑ์ตามสัญญานี้ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 12 ชั่วโมงทำการของผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าตกลงที่จะจัดหาเครื่องสำรองให้แก่ผู้เช่าภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถซ่อมแซมผลิตภัณฑ์ให้แก่ผู้เช่าได้
- 4.5 ผู้ให้เช่าจะให้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โดยครอบคลุมถึง ค่าเดินทาง, ค่าแรง, การตรวจเช็คบำรุงรักษาเครื่อง, การเปลี่ยนอะไหล่ทุกชิ้น และวัสดุสิ้นเปลือง
- 4.6 การบริการตามสัญญานี้ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้แก่ กระจก, ลวดเย็บกระจก, ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงตัดแปลง แก้ว จัดหา และพัฒนาโปรแกรม ซอฟต์แวร์ใดๆ ที่เกิดขึ้นภายหลังจากการทำสัญญานี้
- 5) ความเสียหาย และความรับผิดชอบ
- 5.1 ผู้เช่าจะไม่ทำการแก้ไข หรือตัดแปลงเครื่อง รวมทั้งไม่เคลื่อนย้ายเครื่องจากที่ตั้งเครื่อง ดังที่ระบุไว้ในข้อ 1 โดยปราศจากความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากผู้ให้เช่า
- 5.2 ห้ามมิให้ผู้เช่าส่งออกหรือนำทรัพย์สินที่เช่าออกนอกราชอาณาจักรไทยโดยเด็ดขาด
- 5.3 หากเครื่องที่เช่าสูญหาย ถูกยึด อาศัย หรือถูกทำให้เสียหาย ชำรุดบกพร่อง เนื่องจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้เช่า หรือลูกจ้างของผู้เช่า หรือตัวแทนของผู้เช่า ผู้เช่าตกลงชดเชยราคาเครื่องที่เช่าและเบี้ยปรับตามที่กำหนดในข้อ 7.1 ให้แก่ผู้ให้เช่า
- 5.4 ผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการซ่อม อันเนื่องมาจากสาเหตุดังต่อไปนี้
- 5.4.1 การใช้งานเครื่องไม่เหมาะสม หรือการใช้เครื่องโดยไม่ปฏิบัติตามวิธีการใช้ที่ถูกต้อง
- 5.4.2 สถานที่ตั้งเครื่อง หรือสภาวะที่ไม่เหมาะสม ตามที่ระบุในข้อ 3.1
- 5.4.3 ความผิดปกติของกระแสไฟฟ้า อันเป็นผลให้เครื่องเกิดความชำรุดเสียหาย
- 5.4.4 ภัยธรรมชาติใดๆ หรือความเสียหายอันเกิดจากสัตว์และแมลงต่างๆ
- 5.5 ผู้เช่าจะไม่โอนสิทธิตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือล่วงหน้าจากผู้ให้เช่า
- 5.6 ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อเนื่องทางธุรกิจ เช่น รายได้ กำไร ประโยชน์ โอกาสทางธุรกิจ หรือข้อมูลต่าง ๆ ของผู้เช่า เป็นต้น
- 5.7 การตกลงด้วยวาจา เอกสารใบเสนอราคา หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องก่อนสัญญาเช่าฉบับนี้ ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
- 5.8 เนื่องจากผู้ให้เช่า เป็น "ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล" ของผู้เช่า จึงมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายในการประมวลผลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เช่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำเท่าที่จำเป็นซึ่งอาจหมายถึงรวมถึง การส่งเสริมการขาย การทำการตลาด และกิจกรรมอื่นโดยมีวัตถุประสงค์ขอบเขต ระยะเวลา และวิธีการใช้ตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ ผู้ให้เช่า อาจส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการในฐานะ "ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล" ในนาม ของผู้ให้เช่า ทั้งนี้เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการขายและบริการด้านต่าง ๆ ให้แก่ผู้เช่ามากยิ่งขึ้น

จำเป็นต้อง

พ.ต.ท. 
เจษฎาภิรักษ์

6) ทรัพย์สิน การประกัน และ ความเสียหาย

- 6.1 เครื่องหรืออุปกรณ์ ต่างๆ ดังที่ระบุใน ข้อ 1 หรือเครื่องและอุปกรณ์ที่ผู้ให้เช่าเห็นสมควรจัดส่งมาให้ยังคงเป็นทรัพย์สินของผู้ให้เช่าทั้งนี้ ในการเปลี่ยนเครื่องแต่ละครั้งผู้ให้เช่าจะมีใบติดตั้งเครื่องซึ่งจะระบุถึงหมายเลขของเครื่องที่นำมาแทนและเครื่องที่นำกลับคืนไป
- 6.2 เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้เช่าจะต้องส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าหรือผู้รับมอบอำนาจในสภาพเรียบร้อยในทันที โดยส่งคืน ณ สถานที่ที่ผู้ให้เช่ากำหนด หรือสถานที่อื่นใดที่เป็นที่ตกลงกันระหว่างผู้เช่ากับผู้ให้เช่า ทั้งนี้ผู้เช่าจะพันความรับผิดชอบในการส่งมอบทรัพย์สินที่เช่า และอุปกรณ์คืนต่อเมื่อผู้ให้เช่าได้รับทรัพย์สินที่เช่าครบถ้วนแล้ว
- 6.3 เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่าเข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ของผู้เช่าที่เครื่องตั้งอยู่ เพื่อเข้าครอบครองเครื่องคืนมา โดยผู้ให้เช่าจะแจ้งนัดหมายให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้า และการที่ผู้ให้เช่าเข้าไปในสถานที่ของผู้เช่าเพื่อนำทรัพย์สินที่เช่ากลับคืนไม่ถือว่าเป็นความผิดทั้งในทางแพ่งและทางอาญาแต่อย่างใด

7) การยกเลิกสัญญา

- 7.1 หากผู้เช่าประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ทั้งนี้ผู้เช่าตกลงให้ผู้ให้เช่าปรับเป็นจำนวนเงิน เท่ากับค่าเช่าและอัตราการใช้งานเฉลี่ยต่อเดือนย้อนหลัง 12 เดือนล่าสุด คูณด้วยค่าเช่าการใช้งานต่อสัปดาห์ ตามระยะเวลาของสัญญาที่เหลือและผู้ให้เช่าขอสงวนสิทธิในการที่จะคิดค่าเสียหายส่วนอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการนั้น ทั้งนี้ผู้เช่าไม่ต้องชำระค่าปรับ หากผู้ให้เช่าไม่สามารถซ่อมแซมให้เครื่องใช้งานได้ตามปกติ และไม่สามารถจัดหาเครื่องสำรองให้แก่ผู้เช่าได้ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า
- 7.2 เมื่อสัญญานี้ครบกำหนดแล้ว หากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาโดยบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนวันครบกำหนดสัญญาอย่างน้อย 30 วัน ให้ถือว่าสัญญานี้มีผลใช้บังคับไปอีกคราวละ 1 ปี โดยให้เงื่อนไขทั้งหมดเป็นไปตามสัญญาเดิมเว้นแต่ในส่วนของการาค่าเช่าและค่าเช่าต่อแผ่น ซึ่งผู้ให้เช่าจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงราคา(ถ้ามี) เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ผู้เช่าพิจารณาก่อนครบกำหนดสัญญาไม่น้อยกว่า 60 วัน
- 7.3 ถ้าผู้เช่าผิดนัดไม่ชำระค่าเช่าเป็นเวลา 2 งวดติดต่อกัน หรือประพฤติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้เช่าตามที่สัญญากำหนด ให้ถือว่าผู้เช่าผิดสัญญาและผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่า โดยให้สัญญาเช่าสิ้นสุดลงทันที และ ผู้ให้เช่ามีสิทธิที่จะเข้ายึดครองทรัพย์สินที่เช่าและนำกลับคืนมาได้ทันทีรวมทั้งมีสิทธิปรับผู้เช่า ตามข้อ 7.1

พ.ด.ท.

(อรุณ เจริญรักษ์)

สว.อภ.สภ.เหนือคลอง/หน.จนท.พัสดุ

บริษัท สไม (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

สัญญาเลขที่ R62-57009

สัญญาดังกล่าวนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องอย่างเดียวกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีแล้ว และรับรองว่าถูกต้องตามความประสงค์ของทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงนามไว้ต่อหน้าพยาน

ลงนามและประทับตรา

ลงชื่อ _____ พ.ต.อ.  ผู้เช่า
(เจณูญา แซงสุริย์)
ผกก.สภ.เหนือคลอง

ตำแหน่ง
สถานีตำรวจอำเภอเหนือคลอง

บริษัท ไรโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

ลงชื่อ _____  ผู้ให้เช่า
(นายประทีป จิตราภิมย์)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสาขาภาคใต้
บริษัท ไรโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ลงชื่อ _____ พยาน
(นางสาวสุกัญญา ธารพันธ์)

ตำแหน่ง พนักงานขายสาขาภาคใต้

ลงชื่อ _____ พ.ต.อ.  พยาน
(อรุณ เจริญรักษ์)
สว.อก.สภ.เหนือคลอง/หน.จนท.พัสดุ

ตำแหน่ง

สำเนาถูกต้อง

พ.ต.ท. 
(อรุณ เจริญรักษ์)
สว.อก.สภ.เหนือคลอง/หน.จนท.พัสดุ



RICOH
imagine. change

บริษัท ไรโค (ประเทศไทย) จำกัด
341 ถนนสุขุมวิท
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ : 02-088-8888
โทรสาร : 02-823-8888

ใบเสนอราคา / ใบสั่งซื้อ

QUOTATION / PURCHASE ORDER

http://www.ricoh.co.th



เลขที่ No.

รหัส : CGS-P-032-02

CGS-Q / SRB-A-24/549

ลูกค้า	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด	วันที่	28 พ.ย. 2567
Customer		Date	
ที่อยู่	เลขที่ 111 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110	การชำระเงิน	30 วัน ชำระเงินผ่านระบบ
Address		Term of payment	Days. Bill Payment
โทร.		กำหนดคืนราคา	30 วัน
Tel		Validity	Days.
ติดต่อ		กำหนดส่งของ	30 วัน
Contact		Delivery	Days.

เครื่อง	รายละเอียดสินค้า	จำนวน	ราคาต่อเครื่อง	จำนวนเงิน
รายการ (Item)	Description	Qty.	Unit Price	Amount
31MMPC2004EXSP	ยี่ห้อ RICOH รุ่น 31MMPC2004EXSP เครื่อง Multi-function รองรับงาน A3 สามารถพิมพ์ สแกน และถ่ายสำเนาขาว-ดำ และสีได้ ความเร็วในการถ่ายสำเนา และพิมพ์ 20 แผ่นต่อนาที รองรับขนาดกระดาษ A6-A3 ที่ความหนา 60-200 แกรม มีถาดใส่กระดาษมาตรฐาน 2 ถาด และช่องป้อนกระดาษด้วยมือ (Bypass)	1	B 2,200.00	B 2,200.00
รวมทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)		Total		B 2,200.00

ข้อมูลบริการ TSA.	ราคาต่อหน้า (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) Copy Charge (Net Price Excluded VAT)		ฟรีมิเตอร์การใช้งานต่อเดือน Free Use Meter Per Month	
	สำเนา : ขาว & ดำ Black & White Copy	0.35 บาท / Baht	สำเนา : ขาว & ดำ Black & White Copy	4,500 สำเนา / Copies
	มิเตอร์สี : ไม่รวมหมึกสี Color Copy (Excluded Color Toner)	- บาท / Baht	สำเนา สี Color Copy	- สำเนา / Copies
	มิเตอร์สี รวมหมึกสี Color Copy (Included Color Toner)	5 บาท / Baht	ส่วนลดกระดาษเสีย Free Damaged Paper	- เปอร์เซ็นต์ (%)
	สแกนเอกสารขาว & ดำ + สี Black & White / Colour Scan	- บาท / Baht	ระยะเวลาของการซื้อสัญญาบริการ Length of Service contract	1 ปี / Year
ฟรี อะไหล่, วัสดุสิ้นเปลือง ยกเว้นกระดาษถ่ายเอกสาร : Covering the cost and consumable (Except paper)				

เงื่อนไข :
• คัดลอกใบนี้ไป U31MMPC2004EXSP SN C767RC30117 R62-57009
Condition :
• ราคาตั้งกล่าวไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

หมายเหตุ :
(Remark)

ข้อตกลงการบันทึกมิเตอร์ (เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 จึงขอความร่วมมือทุกท่านในการรักษาระยะห่างและความปลอดภัยในการเข้าถึงพื้นที่หน่วยงานด้วยการใช้ซอฟต์แวร์)
Meter recording Agreement (Due to COVID-19, please consider physical distancing by using software to reduce interactions between people on-site)

☒ บันทึกมิเตอร์ผ่านซอฟต์แวร์ เช่น @Remote, Rtrack เป็น ☐ ส่งข้อมูลมิเตอร์ให้ Ricoh ผ่านแอปพลิเคชัน เช่น Line, CS App เป็นกัน
Record meter click by @ Remote or Rtrack Software Send meter click file to Ricoh by Application

พนักงานขาย สุกัญญา ธารพจนันท์ E-mail : Sukanya.tha@ricoh.co.th
Salesman Sukanya Thapphonphun มือถือ. 090-6789035

ตามรายการเสนอขายข้างต้น บริษัทฯ / ข้าพเจ้า ขอรับทราบและยอมรับเงื่อนไขและข้อกำหนดการสั่งซื้อ
As above quotation & Contract, We confirm to order and accept all above terms and condition

ผู้ให้บริการ : บริษัท ไรโค (ประเทศไทย) จำกัด
Authorized Signature & Stamp Date

เงื่อนไขในการให้บริการ : การให้บริการจะดำเนินการเฉพาะภายในประเทศไทยเท่านั้น : Services & Maintenance Condition: Services & Maintenance shall be provided only in the Kingdom of Thailand



ประกาศสถานีตำรวจภูธรเหนือคลอง

เรื่อง เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวมถึงให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สถานีตำรวจภูธรเหนือคลอง จึงขอประกาศเผยแพร่การจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๑ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

พันตำรวจเอก



(เจษฎา แสงสุรีย์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเหนือคลอง

สำเนาถูกต้อง

พ.ต.ท.



(อรุณ เจริญรักษ์)

สว.อก.สบ.เหนือคลอง/หน.จนท.พัสดุ



คำสั่งตำรวจภูธรเหนือคลอง

ที่ ๓๔๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

ด้วยสถานีตำรวจภูธรเหนือคลอง เข้าเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในราชการสถานีตำรวจภูธรเหนือคลอง จำนวน ๑ เครื่อง กับบริษัทรีโก้ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๓๔๑ ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๐๘๘-๘๘๘ ตามสัญญาเช่าเลขที่ R๖๒-๕๗๐๐๔ ลง ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ กำหนดระยะเวลาเช่า ๑๒ เดือน (๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘) จึงอาศัยอำนาจตามการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ และคำสั่งตำรวจภูธรภาค ๘ ที่ ๑๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังต่อไปนี้

๑. ร้อยตำรวจโท โกเมน พันธุ์รักษ์ รองสารวัตร เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
(งานป้องกันปราบปราม)
สถานีตำรวจภูธรเหนือคลอง

ทั้งนี้ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(เจษฎา แสงสุรีย์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเหนือคลอง

สำเนาถูกต้อง

พ.ต.ท.

รองผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเหนือคลอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.เหนือคลอง จว.กระบี่

ที่ -

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผกก.สก.เหนือคลอง

๑.ตามอนุมัติ ผกก.สก.เหนือคลอง ลง ๑ ต.ค.๖๘ อนุมัติให้ความเห็นชอบในหลักการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมหมึกถ่ายเอกสาร การเช่าจะเบิกจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือน

๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ สก.เหนือคลอง ได้ติดต่อราคากับบริษัท ริโก้(ประเทศไทย)จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๓๔๑ ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๐๘๘-๘๘๘ โดยผู้ให้เช่าเสนอราคา ดังนี้

๒.๑ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารภายใน ๑ เดือน ถ่ายเอกสารไม่เกิน ๔,๕๐๐ แผ่น ผู้ให้เช่าคิดค่าเช่าเป็นเงิน ๒,๒๐๐ บาท

๒.๒ ในส่วนที่เกิน ๔,๕๐๑ แผ่น ผู้ให้เช่าคิดราคาแผ่นละ ๐.๓๕ สตางค์

๓.ขออนุมัติเช่าเครื่องถ่ายระบบดิจิตอลยี่ห้อ รุ่น MIMC๒๐๐๐ พร้อม Printer/Scanner จำนวน ๑ เครื่อง กำหนดระยะเวลาการเช่า ๑๒ เดือน (๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙) กำหนดส่งของภายใน ๓ วัน การเบิกจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติจัดซื้อ

ส.ต.ท.

(พัทธวัฒน์ ไสไทย)

ผบ.หมู่(ป.)สก.เหนือคลอง/จนท.พัสดุ

เรียน ผกก.สก.เหนือคลอง

-เพื่อโปรดพิจารณา

-เห็นควรให้ความเห็นชอบ และอนุมัติจัดซื้อ

พ.ต.ท.

(อรุณ เจริญรักษ์)

สว.อก.สก.เหนือคลอง/หน.จนท.พัสดุ

สำเนาถูกต้อง

พ.ต.ท.

(อรุณ เจริญรักษ์)

สว. อก.สก.เหนือคลอง/หน.จนท.พัสดุ

พ.ต.อ.

(เจษฎา แสงสุรีย์)

ผกก.สก.เหนือคลอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.เหนือคลอง จว.กระบี่

ที่ ๗/๒๕๖๙

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรับความเห็นชอบเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผกก.สก.เหนือคลอง

๑.เนื่องจาก สก.เหนือคลอง มีปริมาณงานมาก มีเครื่องถ่ายเอกสารอยู่จำนวน ๑ เครื่องมีอายุการใช้งานมานาน เกิดการชำรุด ต้องทำการซ่อมแซมอยู่เสมอ เสี่ยงงบประมาณเป็นจำนวนมากไม่คุ้มค่าจึงจำเป็นต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อความสะดวก คล่องตัวและประหยัดงบประมาณในการซ่อมบำรุง

๒.รายละเอียดการเช่า

-เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมหมึกถ่ายเอกสาร ไม่รวมค่ากระดาษที่ต้องถ่ายเอกสารประจำวัน เมื่อหมึกหมดผู้ให้เช่าต้องเติมหมึกถ่ายเอกสารในทันที หากเครื่องถ่ายเอกสารเสียหรือชำรุดให้ทำการซ่อมแซมให้ในทันที หรือนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่มาทดแทน

๓. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารถ่ายเอกสารไม่เกิน ๔,๕๐ แผ่น/เดือน ผู้ให้เช่าคิดค่าเช่าเป็นเงิน ๒,๒๐๐ บาทในส่วนที่ถ่ายเอกสารเกิน ๔, แผ่น ผู้ให้เช่าคิดราคาแผ่นละ ๐.๓๕ สตางค์

๔. วงเงินงบประมาณ

-งบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ ตามที่ได้รับการจัดสรรจำนวนเงิน ๒,๒๐๐บาท/เดือน

๕. ระยะเวลาการเช่ามีกำหนด ๑๒ เดือน (๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙)

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง

-โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา๕๖ (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ๙๒ ซึ่ง ผกก.สก.เหนือคลอง มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ตามคำสั่งตำรวจภูธร ภาค ๘ ที่๑๑๕/๒๕๖๖ ลง๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องการมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐใน ตำรวจภูธรภาค ๘ มอบอำนาจให้ผู้กำกับที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสถานีตำรวจมีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ วงเงินจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท(สามแสนบาทถ้วน)

๗. ขออนุมัติแต่งตั้งให้ ร.ต.ท.โกเมน พันธุ์รักษ์ รอง สว (ป.)สก.เหนือคลอง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ดำเนินการถูกต้อง

พ.ต.ท.

(อรุณ เจริญรักษ์)

สว อก.สก.เหนือคลอง/หน.จนท.พัสดุ

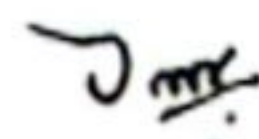
ข้อพิจารณา/...

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑ - ๖ และอนุมัติผู้ตรวจรับพัสดุตามข้อ ๗

ส.ต.ท. 
(พัชรวัฒน์ ไสไทย)
ผบ.หมู่(ป.)สภ.เหนือคลอง/จนท.พัสดุ

- เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

ท.ต.ท. 
(อรุณ เจริญรักษ์)
สว.อก.สภ.เหนือคลอง/หน.จนท.พัสดุ

☒ เห็นชอบตามข้อ ๑-๖

☒ อนุมัติตามข้อ ๗

ท.ต.อ. 
(เจษฎา แสงสุริย์)
ผกก.สภ.เหนือคลอง

สำเนาถูกต้อง

ท.ต.ท. 
(อรุณ เจริญรักษ์)
สว.อก.สภ.เหนือคลอง/หน.จนท.พัสดุ