



สถานีตำรวจภูธรเหนือคลอง

คู่มือการให้บริการประชาชน
งานอำนวยความสะดวก



มาตรฐานการให้บริการประชาชน งานอำนวยความสะดวก

ประเภทงาน	ขั้นตอนปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ภายใต้กรอบ
<p>๑.งานดำเนินการเกี่ยวกับผู้ร้องเรียนหรือกล่าวโทษข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสถานีตำรวจ</p>	<p>รับหนังสือเรื่องร้องเรียน กล่าวโทษข้าราชการ ตำรวจที่หน่วยงานต่างๆ และประชาชนร้องเรียนเข้ามา ทำการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนและพิจารณาขอหมายเรื่องร้องเรียนให้กับสายงานต่างๆที่รับผิดชอบเกี่ยวกับหน้างานของตนเอง</p>	<p>มอบหมายผู้รับผิดชอบ ทำการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่ได้รับหนังสือร้องเรียน</p>	<p>ขยายระยะเวลาเรื่องร้องเรียนได้ ๒ ครั้ง ครั้งละ ๗ วัน</p>